

MANUAL PENGGUNAAN



E-MAJIKAN



1. PENGENALAN

Sistem E-majikan dibangunkan bagi memberikan kemudahan kepada majikan yang menyertai **Potongan Zakat Berjadual (PZB)** untuk menghantar data bayaran zakat kakitangan kepada Pusat Kutipan Zakat Pahang (PKZ Pahang) dengan lebih mudah, cepat dan selamat. Melalui sistem ini juga, majikan boleh **Mengemaskini Bayaran Zakat Pencarum, Menyemak Penyata Bayaran Terdahulu** dan **Mencetak Penyata Rekod Bayaran Zakat**.

2. MODUL SISTEM

- Daftar Majikan Baru
- Daftar Masuk Sistem E-Majikan
- Semak Penyata Bayaran Terdahulu
- Key-In Pembayaran
- Lihat Key-In Terdahulu
- Ubah Kata Laluan
- Keluar

Sistem E-Majikan
Pusat Kutipan Zakat Pahang

Sila Daftar Masuk

No. MyKad :

Kata Laluan :

Daftar Masuk

Daftar Pengguna Baru

Daftar

©Hak Cipta Terpelihara 2020
Bahagian Teknologi Maklumat
Pusat Kutipan Zakat
Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang

COMODO
SECURE

2.1 Daftar Majikan Baru

2.1.1 Layari laman sesawang PKZ Pahang www.zakatpahang.my. Klik butang “**Khidmat**” dan pilih “**E-Majikan**”.

2.1.2 Untuk mendaftar sebagai pengguna Sistem E-Majikan, sila klik butang “**DAFTAR**”.

Step 1 : Klik butang “Daftar Majikan Baru”.

2.1.3 Sila isikan borang yang disediakan dengan **tepat** dan **betul**. Seterusnya klik pada butang “**HANTAR**”.

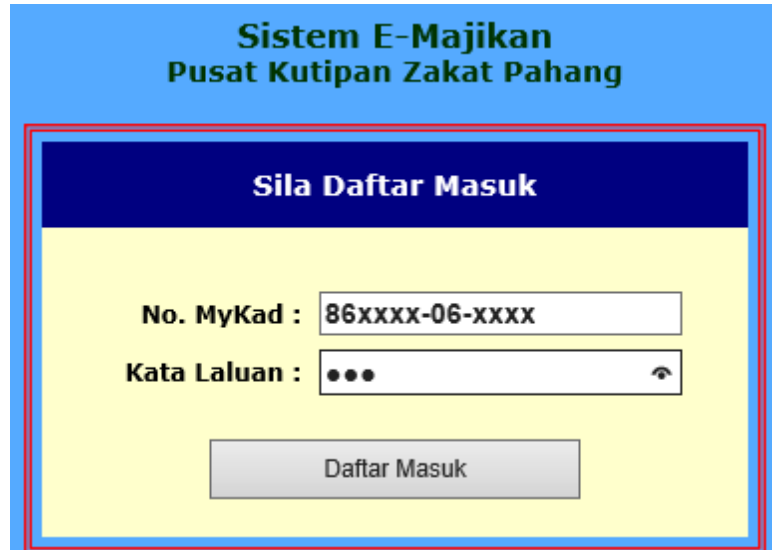
Step 2 : Sila lengkapkan borang pendaftaran dengan lengkap.

2.1.4 Pihak PKZ Pahang akan menghubungi pihak majikan untuk membuat pengesahan.

2.1.5 Emel berkaitan maklumat pendaftaran seperti **No. MyKad** dan **Kata Laluan** akan dihantar selepas pendaftaran diluluskan.

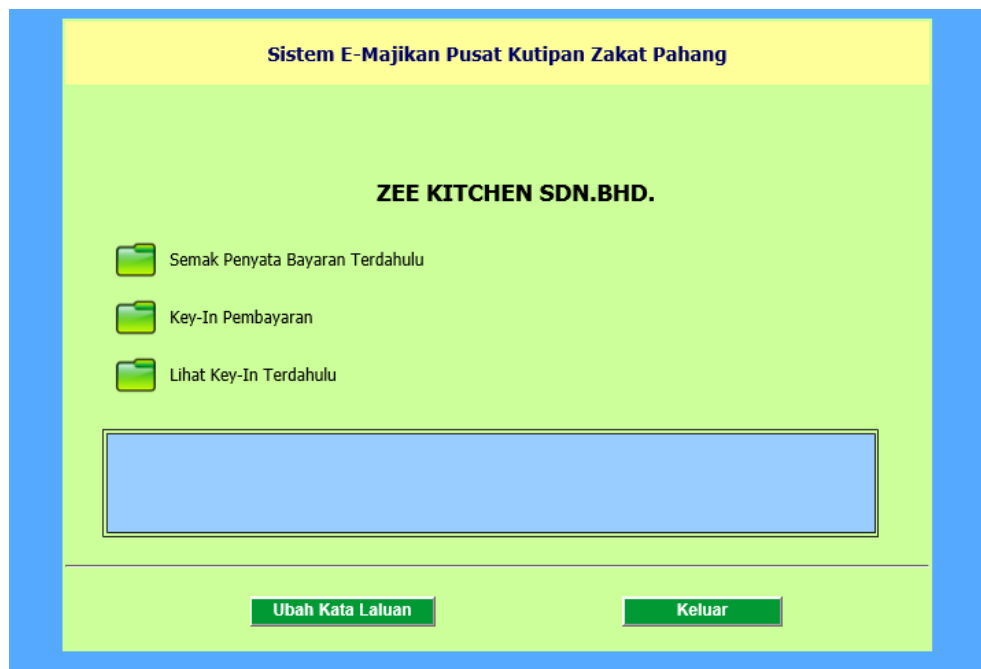
2.2 Daftar Masuk Sistem E-Majikan

- 2.2.1 Sila masukkan **No. MyKad** dan **Kata Laluan** yang telah diberikan melalui emel. Seterusnya klik butang “**DAFTAR MASUK**”.



The screenshot shows a login form titled "Sila Daftar Masuk" (Please Register/Login) within the "Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang" (E-Majikan System Zakat Collection Center Pahang). The form has a yellow background and a dark blue header. It contains two input fields: "No. MyKad" with the value "86xxxx-06-xxxx" and "Kata Laluan" (Password) with three dots and a visibility icon. A "Daftar Masuk" (Login) button is located below the fields.

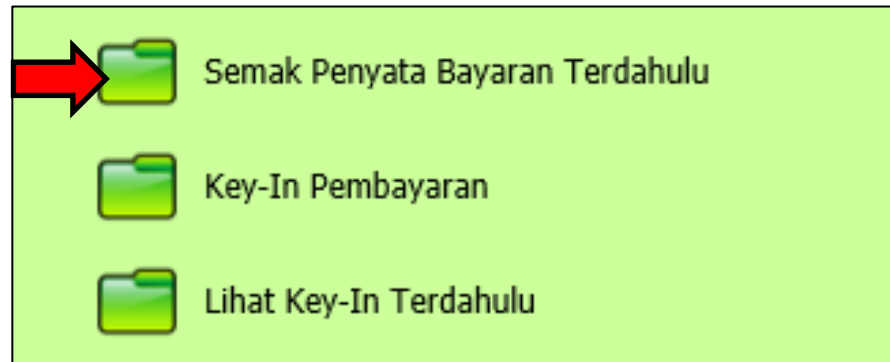
- 2.2.2 Paparan seperti di bawah akan tertera jika kombinasi No. MyKad dan Kata Laluan yang telah dimasukkan adalah **betul**.



The screenshot shows the user dashboard after a successful login. The title is "Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang". Below the title, the user's name "ZEE KITCHEN SDN.BHD." is displayed. There are three menu items, each with a folder icon: "Semak Penyata Bayaran Terdahulu" (Check Previous Payment Statement), "Key-In Pembayaran" (Key-In Payment), and "Lihat Key-In Terdahulu" (View Previous Key-In). A large blue rectangular area is present below the menu items. At the bottom, there are two buttons: "Ubah Kata Laluan" (Change Password) and "Keluar" (Logout).





2.3 Semak Penyata Bayaran Terdahulu

2.3.1 Untuk menyemak penyata bayaran yang lalu, sila klik “**Semak Penyata Bayaran Terdahulu**”.



2.3.2 Penyata Bayaran terdahulu akan dipaparkan di sini. Sekiranya tiada penyata bayaran, paparan akan kosong.

Step 1 : Klik butang tersebut untuk pilihan tahun.

Bil.	Maklumat Penyata	Pegawai Memproses	Muat Turun Dokumen
1.	Nombor Penyata : 450028 Tarikh Proses : 27/02/2019 Bil. Pembayar : 51 Amaun Bayaran : 16,151.00	82	
2.	Nombor Penyata : 451934 Tarikh Proses : 27/03/2019 Bil. Pembayar : 51 Amaun Bayaran : 16,151.00		
3.	Nombor Penyata : 452361 Tarikh Proses : 27/03/2019 Bil. Pembayar : 51 Amaun Bayaran : 16,016.00	000	
4.	Nombor Penyata : 457611 Tarikh Proses : 27/06/2019	000	

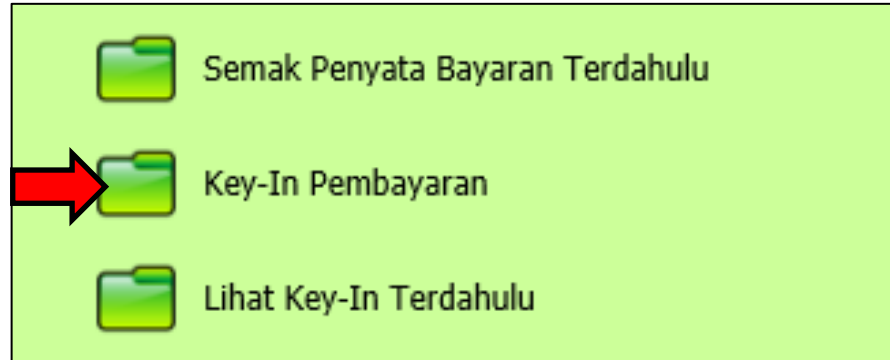
Step 2 : Klik fail PDF untuk melihat, muat turun dan cetak.

2.3.2.1 Untuk melihat penyata bayaran pada tahun-tahun sebelum ini, klik *drop-down* “**Tahun**” dan pilih tahun yang dikehendaki.

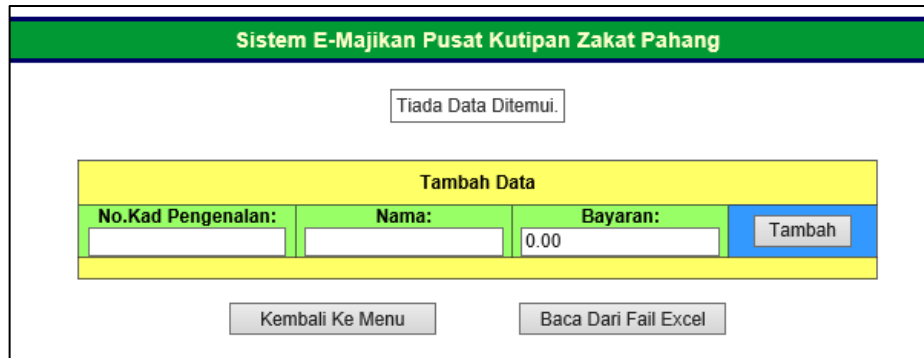
2.3.2.2 Klik pada fail PDF untuk melihat, memuat turun dan mencetak penyata bayaran yang dikehendaki.

2.4 Key-In Pembayaran

2.4.1 Untuk membuat pembayaran, sila klik butang “Key-In Pembayaran”.



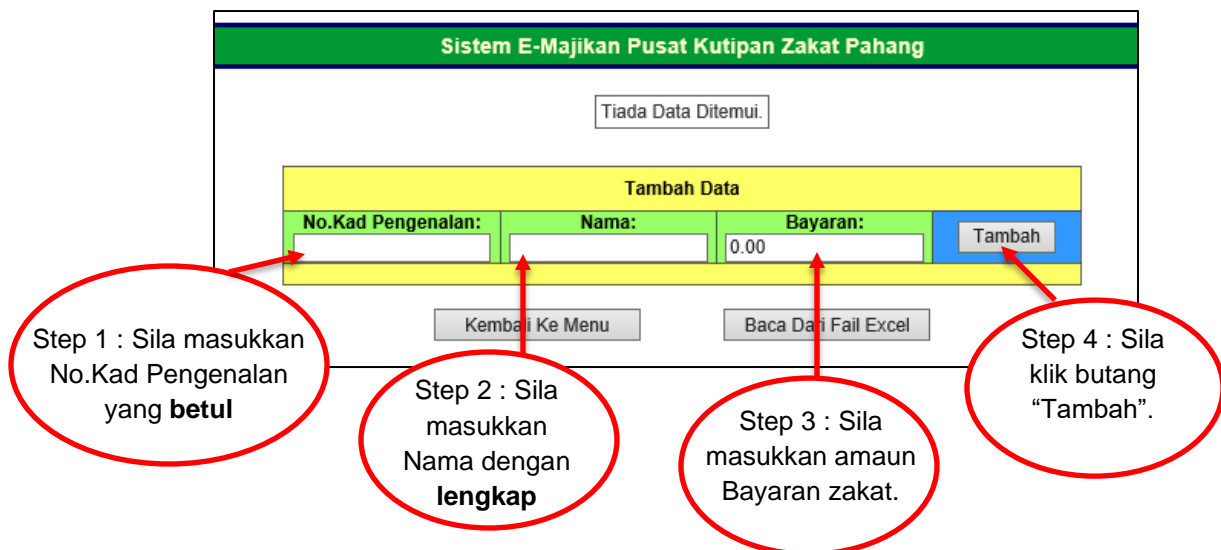
2.4.2 Paparan seperti di bawah akan tertera.



A screenshot of a web application interface. At the top is a green header with the text 'Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang'. Below the header is a white box containing a message 'Tiada Data Ditemui.'. Underneath is a yellow box titled 'Tambah Data'. This box contains three input fields: 'No.Kad Pengenalan:', 'Nama:', and 'Bayaran:'. The 'Bayaran:' field has the value '0.00'. To the right of these fields is a blue button labeled 'Tambah'. Below the yellow box are two grey buttons: 'Kembali Ke Menu' and 'Baca Dari Fail Excel'.

2.4.3 Menambah Maklumat Pencarum

Untuk menambah pencarum, sila masukkan **No.Kad Pengenalan**, **Nama** dan **Bayaran** dan seterusnya klik pada butang “Tambah”.



A screenshot of the same web application interface as in 2.4.2, but with four red circles and arrows pointing to specific elements. Each circle contains a step instruction:

- Step 1 : Sila masukkan No.Kad Pengenalan yang **betul**
- Step 2 : Sila masukkan Nama dengan **lengkap**
- Step 3 : Sila masukkan amaun Bayaran zakat.
- Step 4 : Sila klik butang “Tambah”.

2.4.3.1 Senarai nama pencarum akan tertera.

Senarai Pencarum

Bil.	No. Kad Pengenalan	Nama Pembayar	Bayaran	
1.	970409-78-6677	AHMAD	100.00	Edit Padam
2.	156725-36-7254	SITI	100.00	Edit Padam
			Jumlah Muka Ini :	200.00
			Jumlah Keseluruhan :	200.00

Paparan Semuka: 10

Kosongkan Data

Tambah Data

No.Kad Pengenalan: Nama: Bayaran: Tambah

Kembali Ke Menu Selesai Dan Hantar

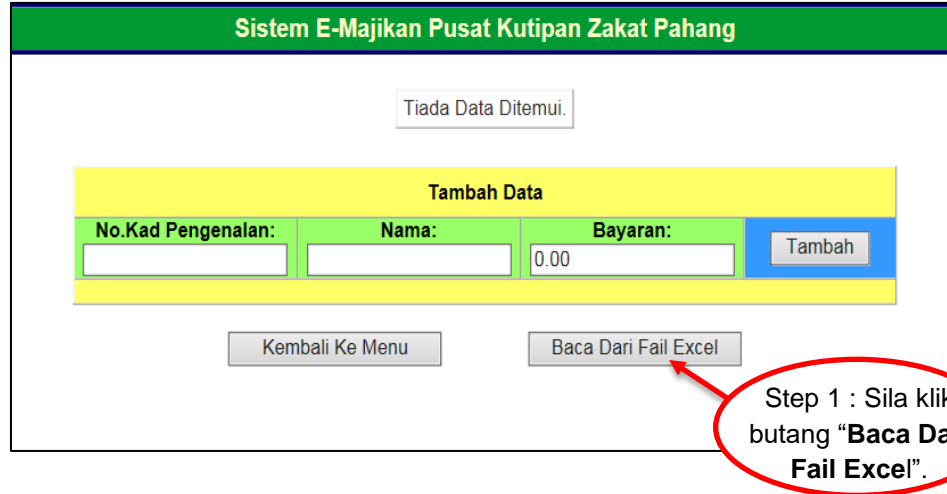
2.4.4 Mengubah / Memadam Pencarum

2.4.4.1 Untuk mengubah amaun bayaran atau memadam pencarum di dalam senarai, sila klik butang "Edit Padam".

Step 1 : Sila klik butang "Edit Padam".

2.4.5 Upload Pencarum dari fail Excel

2.4.5.1 Majikan boleh upload file excel (mengikut format PKZ) untuk mengemaskini (menambah/mengurangi) Senarai Pencarum. Sila klik butang “**Baca Dari Fail Excel**”.



Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang

Tiada Data Ditemui.

Tambah Data

No.Kad Pengenalan: Nama: Bayaran: 0.00 Tambah

Kembali Ke Menu Baca Dari Fail Excel

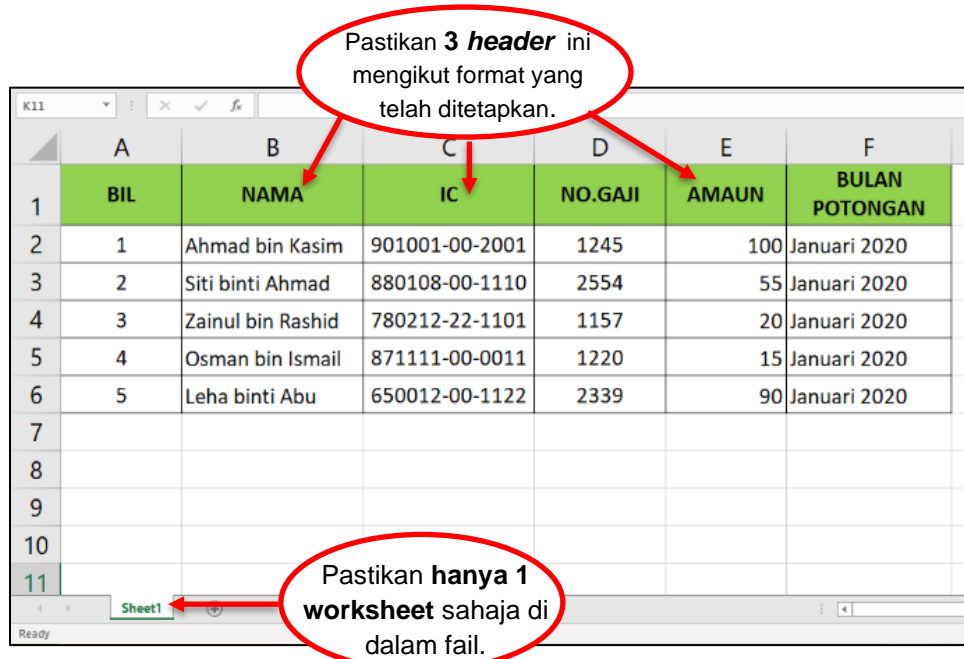
Step 1 : Sila klik butang “Baca Dari Fail Excel”.

Majikan perlu memastikan fail excel mematuhi **header** yang ditetapkan:

1. **IC** untuk Nombor Kad Pengenalan
2. **NAMA** untuk Nama
3. **AMAUN** untuk Amaun Bayaran

Majikan juga perlu memastikan **hanya ada satu worksheet** sahaja di dalam fail tersebut.

2.4.5.2 Contoh format fail excel mengikut format PKZ Pahang.



Pastikan 3 **header** ini mengikut format yang telah ditetapkan.

	A	B	C	D	E	F
1	BIL	NAMA	IC	NO.GAJI	AMAUN	BULAN POTONGAN
2	1	Ahmad bin Kasim	901001-00-2001	1245	100	Januari 2020
3	2	Siti binti Ahmad	880108-00-1110	2554	55	Januari 2020
4	3	Zainul bin Rashid	780212-22-1101	1157	20	Januari 2020
5	4	Osman bin Ismail	871111-00-0011	1220	15	Januari 2020
6	5	Leha binti Abu	650012-00-1122	2339	90	Januari 2020
7						
8						
9						
10						
11						

Pastikan **hanya 1 worksheet** sahaja di dalam fail.

2.4.5.3 Sila klik butang “**Browse**” dan pilih data excel yang dikehendaki. Klik “**Upload**” untuk memuat naik data pencarum dari fail excel.

Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang

Baca Data Dari Fail Excel

Sila Pastikan Fail Anda Mematuhi Header Yg Ditetapkan:

1. **IC** untuk Nombor Kad Pengenalan
2. **NAMA** untuk Nama
3. **AMAUN** untuk Amaun Bayaran

Pastikan Juga Hanya Ada **Satu Worksheet Sahaja** Di Dalam Fail Tersebut.

Step 1 : Sila klik butang “**Browse**” untuk memilih fail.

Step 2 : Sila klik butang “**Upload**”.

2.4.5.4 Jika fail berjaya dibaca, sistem akan memaparkan maklumat pencarum di ruangan senarai pencarum.

Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang

Baca Data Dari Fail Excel

Sila Pastikan Fail Anda Mematuhi Header Yg Ditetapkan:

1. **IC** untuk Nombor Kad Pengenalan
2. **NAMA** untuk Nama
3. **AMAUN** untuk Amaun Bayaran

Pastikan Juga Hanya Ada **Satu Worksheet Sahaja** Di Dalam Fail Tersebut.

86xxxx3-06-xxxx9, Ahmad, 100.00
90xxxx-01-5xxx, Siti, 100.00

Jumlah Amaun : 200.00
Bil. Di Dalam Fail : 2 baris
Bil. Gagal Dibaca : 0 baris

Nama Fail: Zee Kitchan.xlsx
Saiz Fail: 11275 kb
Content type: application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet

Senarai pencarum yang berjaya dibaca oleh sistem.

Step 1 : Sila klik butang “**Kembali**” untuk seterusnya.

2.4.5.5 Senarai Pencarum akan dipaparkan pada ruangan Senarai Pencarum.

2.4.5.6 Sila klik butang "Selesai Dan Hantar" setelah proses mengemaskini data pencarum selesai.

Senarai Pencarum

The screenshot displays the 'Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang' interface. It features a table with the following data:

Bil.	No. Kad Pengenalan	Nama Pembayar	Bayaran	
1.	86xxx3-06-xxx9	Ahmad	100.00	Edit Padam
2.	90xxxx-01-5xxx	Siti	100.00	Edit Padam
Jumlah Muka Ini :			200.00	
Jumlah Keseluruhan :			200.00	

Below the table, there is a 'Paparan Semuka: 10' dropdown menu and a 'Kosongkan Data' button. A 'Tambah Data' section contains input fields for 'No.Kad Pengenalan:', 'Nama:', and 'Bayaran:' (with '0.00' entered), and a 'Tambah' button. At the bottom, there are 'Kembali Ke Menu' and 'Selesai Dan Hantar' buttons. A red circle highlights the 'Selesai Dan Hantar' button, with an annotation: 'Step 1 : Sila klik butang "Selesai Dan Hantar".'

2.5 Maklumat Bayaran

- 2.5.1 Majikan perlu memastikan proses (Deposit/Transfer) amaun bayaran **telah dilaksanakan** sebelum mengisi “**Maklumat Bayaran**”.
- 2.5.2 Majikan perlu mengisi ruangan disediakan dengan maklumat yang **betul** (bulan potongan dan tahun, tarikh bayaran/cek, bentuk bayaran, no.rujukan/ cek/ slip bank).
- 2.5.3 Sila nyatakan bank zakat yang *dibank-in* jika bayaran dibuat melalui **Deposit Tunai, Deposit Cek atau EFT**.
- 2.5.4 Pastikan “**Jumlah Bayaran**” yang diisi adalah sama seperti dokumen bayaran yang telah dibuat.

Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang

Sila Berikan Maklumat Pembayaran

Sila Pastikan Proses Deposit/Transfer Amaun Bayaran Telah Dilaksanakan Sebelum Mengisi Maklumat Di Bawah

Kod Majikan : 9372
Majikan : ZEE KITCHEN SDN.BHD.

Potongan Bagi Bulan : 9, 2020

Tarikh Bayaran Dibuat/Tarikh Cek :

Bentuk Bayaran : Sila Pilih

Nombor Rujukan/Cek/Slip :

Nama Bank Penghantar : Sila Pilih

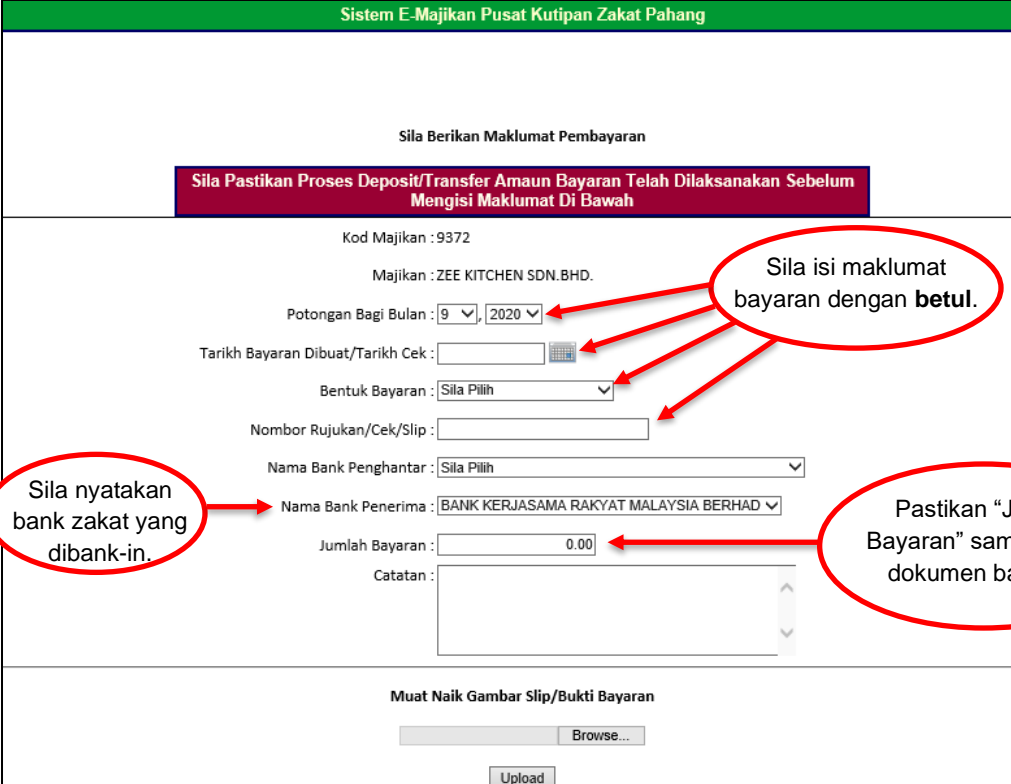
Sila nyatakan bank zakat yang dibank-in. → Nama Bank Penerima : BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BERHAD

Jumlah Bayaran : 0.00

Pastikan “Jumlah Bayaran” sama seperti dokumen bayaran. ←

Catatan :

Muat Naik Gambar Slip/Bukti Bayaran



- 2.5.5 *Upload* dokumen bayaran adalah sebagai **bukti pembayaran telah dilakukan**. Contohnya jika cek telah didepositkan, sila *upload* gambar slip bank tersebut.
- 2.5.6 Sila pastikan dokumen bayaran yang diupload adalah yang **tepat dan betul**.
- 2.5.7 Sila klik butang "**Hantar**" untuk menghantar maklumat bayaran zakat tersebut.



2.6 Menyemak Maklumat Bayaran

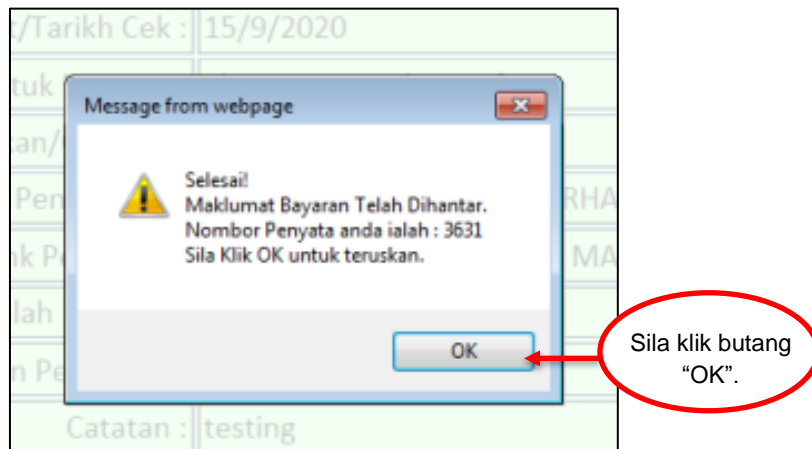
2.6.1 Majikan perlu menyemak maklumat bayaran dan sekiranya semua maklumat adalah **betul**, sila klik "**Sahkan**".

Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang

Sila Semak Maklumat Pembayaran	
Kod Majikan :	9372
Nama Majikan :	ZEE KITCHEN SDN.BHD.
Potongan Bagi Bulan :	8, 2020
Tarikh Bayaran Dibuat/Tarikh Cek :	21/9/2020
Bentuk Bayaran :	Electronic Fund Transfer
Nombor Rujukan/Cek/Slip :	0001
Nama Bank Penghantar :	BANK MUAMALAT MALAYSIA BERHAD
Nama Bank Penerima :	BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BERHAD
Jumlah Bayaran :	RM 200.00
Bilangan Pembayar :	2
Catatan :	Testing

Sila klik butang "Sahkan".

2.6.2 Setelah sahkan, paparan seperti di bawah akan terpapar. Klik "**OK**" untuk selesai.

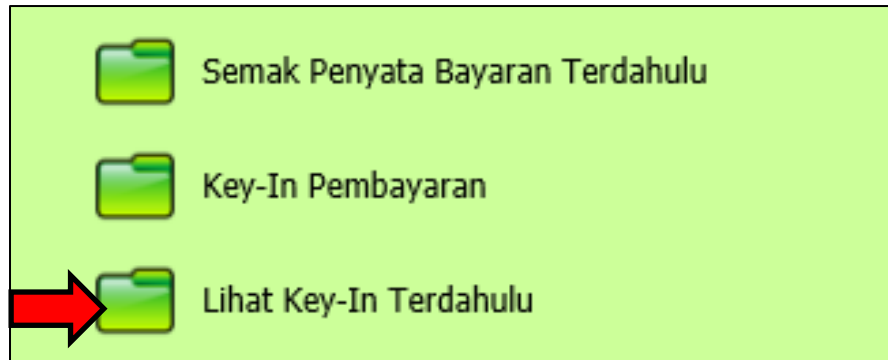


2.6.3 Majikan boleh **mencetak** maklumat bayaran yang dihantar kepada PKZ Pahang untuk simpan. Sila klik butang "**Cetak**" selepas selesai maklumat bayaran dihantar.

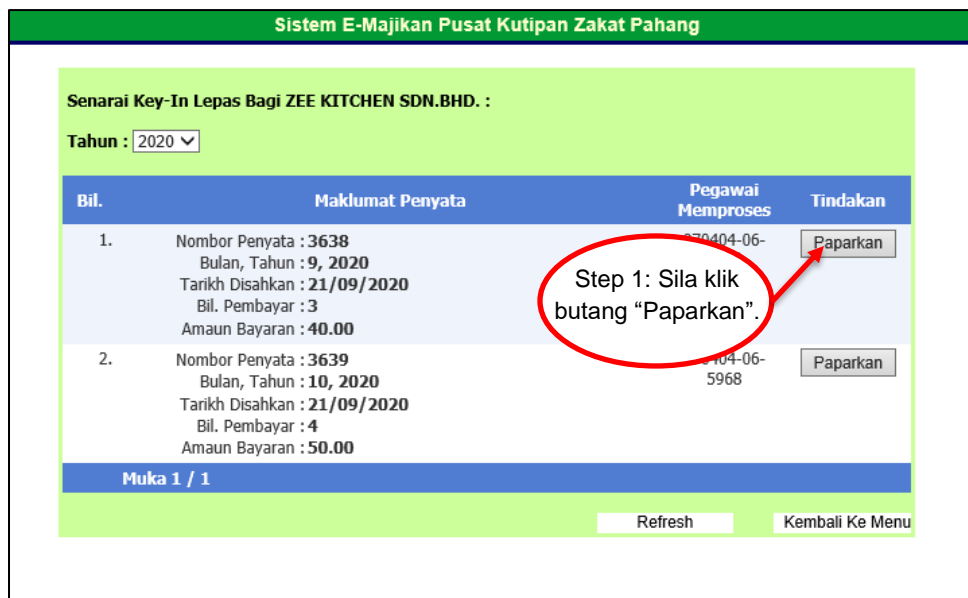
2.6.4 Bayaran yang dihantar boleh disemak oleh majikan **selepas 10hb bulan berikutnya** daripada tarikh maklumat bayaran dihantar.

2.7 Lihat Key-In Terdahulu

2.7.1 Untuk melihat rekod bayaran, Klik “**Lihat Key-In Terdahulu**”



2.7.2 Senarai maklumat bayaran yang telah dimasukkan sebelum ini akan dipaparkan di sini.



The screenshot shows the 'Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang' interface. It displays a list of key-in records for ZEE KITCHEN SDN.BHD. with a dropdown menu for the year set to 2020. The table has columns for 'Bil.', 'Maklumat Penyata', 'Pegawai Memproses', and 'Tindakan'. A red circle highlights the 'Paparkan' button in the first row, with a red arrow pointing to it and the text 'Step 1: Sila klik butang "Paparkan"'. At the bottom, there are 'Refresh' and 'Kembali Ke Menu' buttons.

Bil.	Maklumat Penyata	Pegawai Memproses	Tindakan
1.	Nombor Penyata : 3638 Bulan, Tahun : 9, 2020 Tarikh Disahkan : 21/09/2020 Bil. Pembayar : 3 Amaun Bayaran : 40.00	070404-06-	Paparkan
2.	Nombor Penyata : 3639 Bulan, Tahun : 10, 2020 Tarikh Disahkan : 21/09/2020 Bil. Pembayar : 4 Amaun Bayaran : 50.00	0704-06-5968	Paparkan

Muka 1 / 1

Refresh Kembali Ke Menu

2.7.3 Klik “**Paparkan**” untuk melihat paparan maklumat key-in terdahulu yang telah dibuat.

2.7.4 Paparan **Key-In Terdahulu** akan dipaparkan seperti di bawah.

Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang

PAPARAN KEY-IN - ID : 3638
 Nombor Penyata : 3638
 Nama Majikan : ZEE KITCHEN SDN.BHD.
 Bulan,Tahun : 9, 2020
 Tarikh Bayaran : 21/09/2020
 Bentuk Bayaran : Electronic Fund Transfer
 Nombor Rujukan : 1234
 Nama Bank Penghantar : MBB
 Nama Bank Penerima : BKRM
 Jumlah Bayaran : 40.00
 Bilangan Pembayar : 3
 Tarikh Disahkan : 21/09/2020
 Pegawai Mengesahkan : 97040

Bil.	No. Kad Pengenalan	Nama Pembayar	Bayaran
1.	731105-06-5193	FYAD	20.00
2.	731105-06-5192	DFFR	10.00
3.	567	NMA	10.00
Jumlah Muka Ini :			40.00
Jumlah Keseluruhan :			40.00

Bil. Paparan Semuka: 10 ▼

Step 1: Sila klik butang
"Gunakan Data Ini
Untuk Key-In".

2.7.5 Klik **"Gunakan Data Ini Untuk Key-In"** untuk menggunakan data pencarum bagi membuat bayaran yang lain. Cara-cara memasukkan bayaran adalah sama dengan langkah di 2.4.3.

Sistem E-Majikan Pusat Kutipan Zakat Pahang

Bil.	No. Kad Pengenalan	Nama Pembayar	Bayaran	
1.	86xxx3-06-xxx9	Ahmad	100.00	Edit Padam
2.	90xxxx-01-5xxx	Siti	100.00	Edit Padam
Jumlah Muka Ini :			200.00	
Jumlah Keseluruhan :			200.00	

Paparan Semuka: 10 ▼

Tambah Data

No.Kad Pengenalan:	Nama:	Bayaran:	0.00	<input type="button" value="Tambah"/>
--------------------	-------	----------	------	---------------------------------------

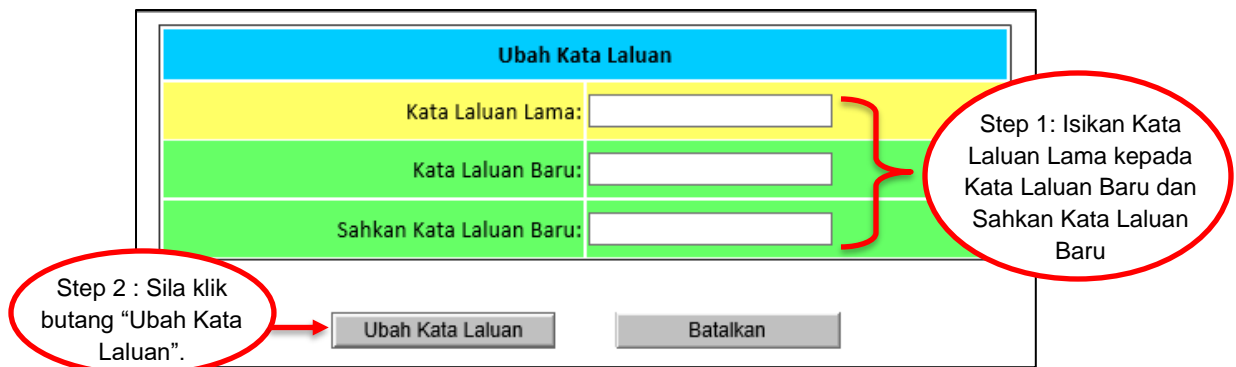
2.8 Ubah Kata Laluan

2.8.1 Sila klik pada butang “Ubah Kata Laluan”.



2.8.2 Maklumat berikut akan dipaparkan :

- Kata Laluan Lama
- Kata Laluan Baru
- Sahkan Kata Laluan Baru



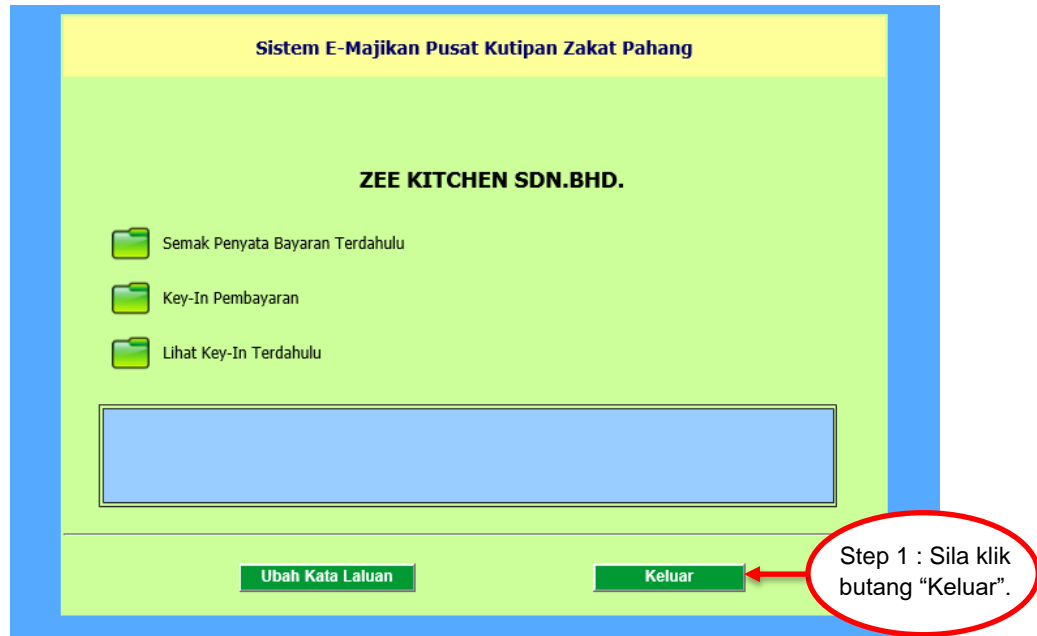
2.8.2.1 Sila kemaskini Kata Laluan Lama kepada Kata Laluan Baru dan Sahkan Kata Laluan Baru. Sila klik butang “Ubah Kata Laluan”.

2.8.2.2 Satu tettingkap pengesahan akan dipaparkan bagi menunjukkan proses mengemaskini Kata Laluan Baru berjaya dilakukan.

2.8.2.3 Sistem akan **logout** dan memerlukan pengguna **Daftar Masuk** semula menggunakan **Kata Laluan Baru**.

2.9 Keluar

2.9.1 Untuk keluar dari sistem ini, sila klik “**Keluar**”.



Disediakan oleh

Bahagian Khidmat Zakat Berjadual
Ibu Pejabat Pusat Kutipan Zakat Pahang
Tel : 09-513 1515/ 1616
Email : kzb@zakatpahang.my